

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году
ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	24.05.2019 31.10.2019 06.12.2019 25.03.2019 28.08.2019 29.11.2019 24.05.2019	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора	1.Заседание общего собрания работников «Коррупция и антикоррупционная политика школы», присутствовало - 36 человек (протокол №2); 2.Заседание общего собрания работников «Антикоррупционная политика школы в 2019-2020 учебном году», присутствовало - 39 человек (протокол №4); 3.Заседание общего собрания работников «Рассмотрение локальных актов по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», присутствовало - 35 человек (протокол №6); 4.Заседание педагогического совета «Итоги проведения мероприятий с обучающимися по противодействию идеологии терроризма», присутствовало - 35 человек, (протокол №1); 5.Заседание педагогического совета «Итоги проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся и их родителей», присутствовало - 29 человек, (протокол №6); 6.Совещание при директоре «О работе школы-интерната по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся», присутствовало - 31 человек, (протокол №7); 7.Общешкольное родительское собрание	Выполнено в полном объёме

		25.10.2019		«Противодействие коррупции», присутствовало - 26 человек (протокол №2); 8.Общешкольное родительское собрание «Причины коррупционных правонарушений», присутствовало - 25 человек(протокол №3).	
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	04.03.2019 03.06.2019 02.09.2019 02.12.2019	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Раз в квартал проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ писем, приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	Выполнено в полном объеме
3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме
4.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и	по факту информирования	Н.М. Кубарева, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме

	порядка рассмотрения таких сообщений				
5.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по факту информирования	О.В. Могутова, учитель	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	11.01.2019 24.05.2019 27.09.2019 20.12.2019	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам проводилась ежеквартально. Коррупционных рисков не обнаружено.	Выполнено в полном объёме
7.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	26.08.2019- 28.09. 2019	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Все работники ознакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Выполнено в полном объёме

	противодействия коррупции организации				
8.	Проведение обучающих мероприятий вопросам профилактики противодействия коррупции (обучающихся, родителей, законных представителей)	22.03.2019 20.09.2019	Н.М. Кубарева, заместитель директора, классные руководители, воспитатели	1. Родительский всеобуч на тему: «Особенности формирования антикоррупционного мировоззрения у школьников», присутствовало – 10 человек; 2. Родительский всеобуч на тему: «Коррупция: выигрыш или убыток?..», присутствовало – 8 человек; 3. Классные часы и тематические занятия с обучающимися 2-9 классов на темы: «Что такое хорошо и что такое плохо», «Можно и нельзя», «Деньги: свои и чужие», «Быть честным». «По законам справедливости», «Что такое взятка», «Коррупция: выигрыш или убыток?..», «Я - гражданин России», приняло участие – 58 обучающихся. Всего проведено 33 мероприятия.	Выполнено в полном объёме
9.	Организация индивидуального консультирования работников вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту обращения	В.Ю. Абакулова специалист по кадрам	Обращений не поступало	Выполнено в полном объёме
10.	Организация проведение Международному дню борьбы коррупцией декабря) мероприятий, направленных формирование	03.12.2019- 10.02.2019	Е.А. Агапова, педагог- организатор	1. Выставка книг в библиотеке «Коррупции – СТОП»; 2. Выпуск и распространение буклетов «Коррупции – НЕТ»; 3. Классные часы на тему: «Я - гражданин России», «Мои права»; 4. Общешкольная линейка, посвящённая Международному дню борьбы с коррупцией; 5. Написание сочинения в 8-9 классах на тему:	Выполнено в полном объёме

	обществе нетерпимости к коррупционному поведению			«Если б я был президентом»; 6. Конкурс-выставка рисунков и плакатов; 7. Круглый стол «Легко ли быть честным»; 8. Диспут «Можно ли прожить без подкупа»; 9. Деловая игра «Городская застройка»; Всего проведено 23 мероприятия. Приняло участие 78 обучающихся	
11.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	27.11.2019 04.12.2019 18.09.2019 02.09.2019	С.С. Абакулова, социальный педагог	1. Игра-викторина «Правовая азбука» с обучающимися 5, 6, 7 классов; 2. Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа»; 3. Круглый стол «Права и обязанности»; 4. Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Всего проведено – 4 мероприятия, приняло участие – 56 обучающихся, 24 родителя.	Выполнено в полном объёме
12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	04.03.2019 03.06.2019 02.09.2019 24.12.2019	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	На стенде и официальном сайте учреждения размещена следующая информация: - план мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат на 2018-2020 годы»; - план работы Комиссии по противодействию коррупции; - информация о телефонах доверия; - информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции; - памятка «Ответственность за коррупцию»; - памятка «Что такое взятка?»; - Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»;	Выполнено в полном объёме

				<ul style="list-style-type: none"> - решения заседаний комиссии по противодействию коррупции; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции; - Положение о телефоне доверия; - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат. <p>Информация актуализировалась своевременно.</p>	
13.	Привлечение обучающихся и родителей к участию в конкурсах противодействия коррупции	03.12.2019-10.02.2019	Е.А.Агапова, педагог-организатор	<p>1. Конкурс-выставка рисунков и плакатов «Творчество против коррупции».</p> <p>Приняло участие 45 обучающихся и 12 родителей.</p>	Выполнено в полном объеме
14.	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции	02.09.2019 25.10.2019 24.12.2019	В.В. Матвеева, учитель	<p>1.Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2.Памятка «Скажи коррупции-НЕТ!»;</p> <p>3. Буклет «Отражение коррупции».</p> <p>Всего распространено 88 памяток и буклетов</p>	Выполнено в полном объеме
15.	Проведение тематических занятий, круглых столов, родительских собраний с привлечением сотрудников правоохранительных органов	04.12.2019	Н.М. Кубарева, заместитель директора, С.С. Абакулова, социальный педагог	Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа» с привлечением инспектора ПДН	Выполнено в полном объеме
16.	Информирование родителей об основных	24.05.2019 02.09.2019	Н.М. Кубарева, заместитель директора	<p>1. Общешкольное родительское собрание «Противодействие коррупции», присутствовало</p> <p>2. Родительские собрания в классах на тему:</p>	Выполнено в полном объеме

	нормативно-правовых документах по антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям в рамках родительских собраний			«Права и обязанности участников образовательной деятельности».	
17.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	10.01.2019 24.05.2019 31.10.2019 06.12.2019	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора	1. Обсуждение плана работы учреждения по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2019 год 2. Беседа «Права и обязанности участников образовательной деятельности» 3. Круглый стол на тему: «Отражение коррупции» 4. Беседа на тему «О запрете дарить подарки» В мероприятиях приняло участие 43 сотрудника.	Выполнено в полном объеме
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	07.03.2019 07.05.2019 06.09.2019 06.12.2019	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Проведение контроля (ежеквартально) данных бухгалтерского учёта; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
19.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной	09.01.2019-30.12.2019	Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ	В 2019 году осуществление закупок для нужд ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» было проведено по следующим видам расходов: 244 – 4 146 749,50 рублей; 244/012001 (мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность школы-интерната: охрана объекта, установка система контроля управления доступом) – 883 476,20	Выполнено в полном объеме

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			рублей; 323 (продукты питания) – 1 808 360,71 рублей; 323 (медикаменты) – 25 000,00 рублей. Всего на сумму: 6 863 586,41 рублей	
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	При осуществлении платежей осуществляется контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта), ежеквартально предоставляется справка.	Выполнено в полном объеме
21.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	29.03.2019 28.06.2019 27.09.2019 27.12.2019	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)	Выполнено в полном объеме
22.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	15.11.2019	Т.В. Савченко, педагог-психолог	Процедура аттестации осуществлялась в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов утвержденных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и в соответствии с планом и предъявленных заявлений. В школе создана комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ № 346- ОД от 28.08.2018г.), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Выполнено в полном объеме

				В результате проведённых процедур аттестации было аттестовано 3 педагогических работника на 1 квалификационную категорию. В ходе процедуры аттестации педагоги показали экспертам аттестационной комиссии высокие результаты своей педагогической деятельности, которые соответствовали заявленной квалификационной категории.	
23.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	до 30 числа каждого месяца	О.В. Могутова, учитель	Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей профсоюзной организации. Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат». Копии протоколов заседаний комиссии о распределении выплат стимулирующего характера размещены на официальном сайте школы.	Выполнено в полном объёме
24.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов	II квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», 13 обучающихся были аттестованы в установленные сроки.	Выполнено в полном объёме
25.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	II квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о выдаче свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными видами умственной отсталости), принятым педагогическим советом (протокол № 19 от 29.08.2016 г.), утвержденным приказом № 307-ОД от 29.08.2016 г. Контроль за получением, учётом, хранением документов об обучении осуществляется по	Выполнено в полном объёме

				приказу № 266 – ОД от 04.07.2016 г. «О назначении ответственных за учет, хранение и выдачу свидетельств об обучении». В 2019 году было выдано 13 свидетельств об окончании обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.	
26.	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	I квартал	С.С. Абакулова, социальный педагог Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ	На официальном сайте ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» и www: bus.gov.ru размещены: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2019 год; -отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2019 г. будет размещен в марте 2020 года.	Выполнено в полном объеме
27.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянный доступ	С.С. Абакулова, социальный педагог	На официальном сайте имеется свободный доступ к вкладке «Вопрос-ответ», «Электронная приемная»	Выполнено в полном объеме
28.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	11.01.2019 24.05.2019 27.09.2019 20.12.2019	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции (ежеквартально)	Выполнено в полном объеме
29.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	08.03.2019 09.06.2019 09.09.2019 08.12.2019	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора	Анализ материалов, справок и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции проводились ежеквартально.	Выполнено в полном объеме
30.	Обеспечение деятельности Комиссии по	11.01.2019 г.	Н.М. Кубарева, заместитель директора	В течение 2019 г. было проведено 5 заседаний Комиссии: 1 заседание	Выполнено в полном объеме

	<p>противодействию коррупции</p>	<p>24.05.2019 г.</p>	<p>Н.М. Кубарева, заместитель директора</p>	<p>Повестка заседания: 1.О выполнении Плана работы комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год 2.О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2018 году 3.Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2018 году 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года 5.Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2018 год. Решили: 1.Признать работу антикоррупционной комиссии и образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной. 2.Отчёт финансово хозяйственной деятельности ОУ на 2018 г. разместить на сайте ОУ (ответственная С.С. Абакулова). 3.Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг. 4.Признать решения Комиссии в IV квартале 2018 года выполненными в полном объёме. 5.Принять к сведению и учесть в работе изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции.</p> <p style="text-align: center;">2 заседание</p> <p>Повестка заседания: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2019 года</p>	
--	----------------------------------	----------------------	---	--	--

		27.09.2019 г.	Н.М. Кубарева, заместитель директора	<p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2019 года</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2019 года</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2019 года</p> <p>5. Анализ проведения процедуры аттестации педагогических работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Решили:</p> <p>1. Признать работу антикоррупционной комиссии и образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной.</p> <p>2. Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</p> <p>3. Признать решения Комиссии в I квартале 2019 года выполненными в полном объеме.</p> <p>4. Признать работу комиссии по аттестации педагогических работников удовлетворительной. Спланировать план аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год (ответственная Т.В. Савченко).</p> <p style="text-align: center;">3 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2019 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГКОУ СО «Михайловская школа-</p>	
--	--	---------------	--	--	--

		15.11.2019	Н.М. Кубарева, заместитель директора	<p>интернат» в II квартале 2019 года.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в II квартале 2019 года.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2019 года.</p> <p>5. О контроле ведения на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции».</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать работу антикоррупционной комиссии и образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности удовлетворительной. Принять к сведению информацию о мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>2. Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</p> <p>3. Признать решения Комиссии в II квартале 2019 года выполненными в полном объёме.</p> <p>4. Разместить на официальном сайте школы информацию направленную на противодействие коррупции в разделе «Для Вас, родители» (ответственная С.С. Абакулова).</p> <p style="text-align: center;">4 заседание</p> <p>Повестка заседания: Рассмотрение рекомендаций Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области по результатам проведённых проверок организаций антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях.</p> <p>Решили:</p>	
--	--	------------	--	--	--

		20.12.2019	Н.М. Кубарева, заместитель директора	<p>1. Рассмотреть изменения в Положении о Комиссии по противодействию коррупции на общем собрании работников до 13.12.2019 (ответственный Кубарева Н.М.).</p> <p>2. Внести изменения в приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции, назначить заместителем председателя Комиссии Матвееву В.В (ответственный Николаева И.В.).</p> <p>3. Назначить Даутова Р.Р. ответственным за профилактику и противодействие коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» (ответственный Николаева И.В.).</p> <p>4. Рассмотреть и утвердить на общем собрании работников Положение о телефоне доверия, Положение информирования работниками работодателя до 13.12.2019 (ответственный Даутов Р.Р.).</p> <p>5. Рассмотреть и утвердить на общем собрании работников карту коррупционных рисков в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» до 13.12.2019 (ответственный Даутов Р.Р.).</p> <p>6. Учесть в работе Комиссии замечания по результатам проведенных проверок подведомственных учреждений Министерству образования и молодежной политики Свердловской области антикоррупционной работы.</p> <p style="text-align: center;">5 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2019 года (ответственная Н.М. Кубарева)</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в III квартале 2019 года (ответственная О.Л. Борисова)</p>	
--	--	------------	--	--	--

				<p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» в III квартале 2019 года (ответственная Т.М. Еловских)</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2019 года. (ответственная И.А. Барсукова)</p> <p>5. О подготовке отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в 2019 году (ответственная Н.М. Кубарева)</p> <p>6. Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2020 год (ответственная Н.М. Кубарева)</p> <p>7. Утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2020 -2023 годы (ответственный Р.Р. Даутов)</p> <p>8. О наполнении разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы (ответственная С.С. Абакулова).</p> <p>Решили:</p>	
--	--	--	--	---	--

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по противодействию коррупции в III квартале 2019 года признаны выполненными в полном объеме. 2. Принять информацию о финансово-хозяйственной деятельности и размещением заказов на поставку товаров, выполнении работ к сведению. 3. Решения Комиссии по противодействию коррупции за III квартал 2019 года считать выполненным. 4. Считать деятельность ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» по противодействию коррупции в 2019 году удовлетворительной. 5. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2020 год. 6. Направить на утверждение директору план работы учреждения по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2020 -2023 годы. (Ответственный Р.Р. Даутов) 7. Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и официальном сайте школы. (Ответственные С.С. Абакулова, В.Ю. Абакулова). 	
--	--	--	---	--

Вывод: из 30 мероприятий Плана за 2019 год выполнено 30,
из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки - 30 мероприятий;
невыполненных мероприятия нет.

Директор школы:



И.В. Николаева